

# ISTRUZIONI PER LA TRASMISSIONE DELLE FATTURE AL SISTEMATS

Collegarsi alla pagina [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

The screenshot shows the homepage of the 'Progetto Tessera Sanitaria' website. The navigation bar includes 'Home', 'Link utili', 'Contatti', 'Accessibilità', and 'Mappa del sito'. On the right side, there are buttons for 'Accesso con Credenziali', 'Accesso con Smart Card', and 'Aggiornamenti software'. A red arrow points to the 'Accesso con Credenziali' button.

Accedere con la Tessera Sanitaria  
(stesse credenziali della ricetta elettronica)

The screenshot shows the 'Servizi On Line' menu. The options listed are: Certificati Malattia, Esenzioni da reddito, Gestione dati di spesa 730, Prescrizione medica, Ricetta Dematerializzata, Assistenza Online, Manuali, Profilo Utente, and Esci. A red arrow points to the 'Gestione dati di spesa 730' option.

Nella videata successiva  
Si clicca su  
Gestione dati di spesa 730

Nella pagina successiva si clicca su  
Inserimento spese sanitarie

The screenshot shows the 'Gestione spese sanitarie' page. The navigation bar at the top has buttons for 'Inserimento spese sanitarie', 'Gestione spese sanitarie', and 'Ricevute spese sanitarie'. A red arrow points to the 'Inserimento spese sanitarie' button. Below the navigation bar, the page title is '730 precompilato - Spese sanitarie' and there is a text block explaining the legal basis for the system.

## Si apre la pagina per l'inserimento e invio della fattura

Progetto Tessera Sanitaria

Escl

Inserimento spese sanitarie | Gestione spese sanitarie | Ricevute spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Gestione spese sanitarie - Inserimento

Inserimento spese sanitarie

Dati erogatore

Erogatore: FLRVL51H21A006F  
Nome - Cognome: VALDO - FLORI

Documento di spesa

Partita IVA

Data emissione

Dispositivo

Numero documento

Pagamento Anticipato

Data pagamento

Codice fiscale

Tipo spesa

Importo

Aggiungi

Conferma

Ripulischi

### 1) SI INSERISCE:

- la propria partita IVA
- la data di emissione della fattura
- Dispositivo: Mettere 1
- Numero documento (è il numero della fattura) numero e anno: es 1/2015
- Data del pagamento
- il codice fiscale del bambino (o del genitore se è stata emessa a nome del genitore)

### 2) SI INSERISCE:

Tipo di spesa:

- SR se si tratta di una visita
- AA se si tratta di una vaccinazione, certificato o altro

importo della fattura

Poi si clicca su **Aggiungi**

3) Dopo aver cliccato su **aggiungi**  
Compare la seguente finestra

Tipo spesa	Importo	Pronto soccorso	Azione
AA	35,00	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Elimina</a>

Tipo spesa

Importo

Aggiungi

4) successivamente si clicca su **CONFERMA**  
e la fattura è inviata